

التميز التشغيلي للموارد البشرية (تبسيط عمليات إدارة المواهب)

لمن هذا النشاط

- مدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- مدراء إدارة المواهب والتوظيف والتدريب.
- الموظفون المسؤولون عن تطوير السياسات والإجراءات في الموارد البشرية.
- المتخصصون في التحسين المستمر والجودة داخل الموارد البشرية.
- الموظفون المسؤولون عن نظم معلومات الموارد البشرية.
- المستشارون في مجال التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- قادة الفرق المسؤولة عن إدارة الأداء وتقييمه.

المحتويات

- فهم التميز التشغيلي في سياق الموارد البشرية
- تحديد مفهوم التميز التشغيلي وتطبيقه على وظائف الموارد البشرية.
- العلاقة بين كفاءة عمليات الموارد البشرية ورضا الموظفين وولائهم.
- فهم كيفية مساهمة تبسيط العمليات في جذب المواهب والاحتفاظ بها.
- التعرف على أفضل الممارسات العالمية لتبسيط عمليات إدارة المواهب.
- تحليل وتصميم عمليات إدارة المواهب
- تطبيق أدوات لتحليل وتقييم عمليات الموارد البشرية الحالية.
- تحديد مصادر الفاقد غير الضرورية في دورة حياة الموظف.
- استخدام مبادئ التفكير لتبسيط خطوات العمل وتقليل الوقت.
- تصميم عمليات مبسطة وفعالة لضمان تجربة للمرشحين والموظفين.
- بناء خرائط تدفق واضحة للإجراءات الجديدة لضمان الفهم والتطبيق.

تبسيط وتطوير عملية التوظيف والاستقطاب

- تطبيق آليات لتسريع عملية التوظيف من استلام الطلب حتى إرسال.
- استخدام التقنية لتبسيط خطوات فرز السير الذاتية وإجراء المقابلات.
- تصميم تجربة مرشح إيجابية ومبسطة تزيد من جاذبية المؤسسة.
- تحديد مؤشرات الأداء لقياس كفاءة عملية التوظيف.
- تطبيق مبادئ التميز على عملية التوجيه لضمان اندماج سريع للموظف.

التميز في إدارة الأداء والتدريب

- تطبيق التميز لتبسيط عملية تقييم الأداء السنوي وجعلها أكثر فعالية.
- كيفية ربط الأداء الفردي بالأهداف التشغيلية والاستراتيجية للمؤسسة.
- استخدام أدوات لتحديد الاحتياجات التدريبية بشكل أسرع ودقة.
- تطبيق مبادئ الكفاءة في تصميم وتقديم البرامج التدريبية.
- بناء نظام لإدارة المواهب يركز على التطوير المستمر والبسيط.

حوكمة الأداء والامتثال في الموارد البشرية

- تطوير مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) تقيس كفاءة وجودة عمليات.
- كيفية استخدام البيانات والتحليل لدعم القرارات المتعلقة بالموظفين.
- وضع إطار حوكمة لضمان التزام جميع العمليات باللوائح الداخلية والخارجية.
- تطبيق آليات لتوثيق الإجراءات والسياسات بوضوح لضمان الامتثال.
- التعامل مع التحديات الناتجة عن تعقيد الإجراءات وضمان تطبيقها.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- تطبيق التميز التشغيلي على وظائف الموارد البشرية.
- تحليل وتحديد الفاقد والإجراءات عمليات إدارة المواهب.
- تبسيط عملية التوظيف لضمان جذب أفضل المرشحين بسرعة وكفاءة.
- تطوير مؤشرات أداء دقيقة لقياس كفاءة وجودة عمليات الموارد البشرية.
- استخدام الأتمتة والتقنية لتقليل الجهد اليدوي وزيادة الدقة.
- قيادة التغيير وبناء ثقافة التحسين المستمر داخل قسم الموارد البشرية.
- ربط كفاءة العمليات بالنتائج الاستراتيجية للمؤسسة.

تفاصيل النشاط

التاريخ	30 أغسطس – 3 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
والمكان	29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 (دبي)
الموعد	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر